

STANOVY

DMO Lužické a Žitavské hory, z.s.

3.aktualizovaná verze ze dne 27.5.2022

I. Název, sídlo, právní forma

1. Název spolku: DMO Lužické a Žitavské hory, z.s. (zkratka: DMO Lužihory, z.s.)
2. Sídlo spolku: Dolní Prysok 17, 471 15 Prysok
3. Právní forma: DMO Lužické a Žitavské hory, z.s. (dále jen DMO) je dobrovolným spolkem fyzických a právnických osob založeným v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. DMO je právnickou osobou.

II. Základní účel a cíle DMO

- Jako organizace destinačního managementu rozvíjet a inovovat udržitelný cestovní ruch v turistické destinaci Lužické a Žitavské hory a budovat dobré jméno značky této destinace.
- Propojit a sdružovat fyzické a právnické osoby z veřejného, soukromého a neziskového sektoru, které mají zájem na základě vzájemné spolupráce budovat konkurenceschopnou turistickou destinaci Lužické a Žitavské hory a chránit a prosazovat její hodnoty.
- Zlepšovat úroveň zážitků a spokojenost návštěvníků, zkvalitňovat a rozšiřovat poskytované služby, zlepšovat podnikatelské prostředí a zvyšovat ekonomickou výkonnost udržitelného cestovního ruchu v destinaci Lužické a Žitavské hory v souladu se zájmy místních obyvatel.
- Zvyšovat sociální, ekonomické, kulturní a environmentální přínosy udržitelného cestovního ruchu pro kvalitnější život místních obyvatel v Lužických a Žitavských horách.

III. Vedlejší činnost spolku

K podpoře plnění svého základního účelu a cílů může DMO realizovat též vedlejší hospodářskou činnost v souladu s příslušnými právními předpisy. Vedlejší hospodářská činnost dle živnostenského zákona: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona je směřována na podporu dosažení základního účelu a cílů spolku.

Mezi vedlejší činnosti patří tyto:

- a) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací služby
- b) Zprostředkování obchodu a služeb
- c) Velkoobchod a maloobchod
- d) Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
- e) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- f) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- g) fotografické služby
- h) překladatelská a tlumočnická činnost
- i) provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- j) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

k) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a podobných akcí

Veškeré výnosy z této činnosti mohou být použity výhradně ve prospěch DMO.

IV. Členství

1. Členem DMO se dále mohou stát fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, pokud se ztotožňují s cíli DMO a písemně o členství požádají. Písemná přihláška obsahuje identifikační údaje subjektu, prohlášení o přistoupení ke Stanovám DMO v plném rozsahu, souhlas statutárního orgánu subjektu se vstupem do DMO, včetně sdělení osoby, která bude subjekt na Členské schůzi zastupovat. Přihláškou zájemce o členství vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami DMO a dalšími předpisy DMO a svůj souhlas s evidencí osobních údajů. O přijetí nového člena rozhoduje Výkonná rada.

2. Členství v DMO vzniká schválením nového člena Výkonnou radou a zaplacením členského příspěvku ve výši schválené pro kalendářní rok, ve kterém člen přistupuje, pokud Členská schůze nerozhodne jinak. Vstupní poplatek bude uhrazen po schválení členství subjektu Výkonnou radou na základě vystavené faktury, která bude splatná do 30 dnů ode dne doručení přistupujícímu členovi.

3. Členství v DMO zaniká:

- a) vystoupením člena,
- b) nezaplacením členského příspěvku,
- c) zánikem či úmrtím člena,
- d) vyloučením člena pro závažné porušení povinností vyplývajících ze členství.

4. Při zániku členství nemá vystupující ani vyloučený člen žádný nárok na vrácení splacených členských příspěvků, ani na vypořádání podílu na majetku DMO, nebude-li Členskou schůzí stanovena jinak.

5. Výkonná rada vede seznam členů, který obsahuje název člena, jeho právní formu, statutární orgán, jméno osoby oprávněné zastupovat člena na Členské schůzi a datum vzniku členství. Zápisy a výmazy ze seznamu členů provádí na základě osvědčených právních skutečností.

V. Práva a povinnosti členů

Práva členů:

- podílet se na řízení a činnosti,
- účastnit se Členské schůze, vyjadřovat se k projednávaným záležitostem a hlasovat na ní,
- předkládat návrhy, podněty a vznášet připomínky orgánům k činnosti DMO,
- účastnit se akcí a aktivit pořádaných a využívat výsledků činnosti DMO,
- prostřednictvím svých zástupců volit a delegovat své kandidáty do voleb orgánů DMO.

Povinnosti členů:

- dodržovat Stanovy a řídit se usneseními Členské schůze a Výkonné rady,
- zaplatit včas a ve schválené výši členské příspěvky,
- hájit společné zájmy členů DMO a podporovat činnost DMO

VI. Orgány DMO

1. Orgány DMO jsou:

- a) Členská schůze
- b) Výkonná rada
- c) Předseda jako statutární orgán (místopředseda jako jeho zástupce)
- d) Kontrolní komise

2. Orgány DMO mohou přijímat rozhodnutí i mimo své zasedání pomocí telekomunikačních prostředků „per rollam“ (videokonferencí, telefonicky, elektronickou poštou) s tím, že k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů daného orgánu DMO.

VII. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem DMO a je tvořena všemi členy DMO.

2. Je-li členem DMO právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v nejvyšším orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje její statutární zástupce.

3. Členskou schůzi svolává Předseda podle potřeby (v případě nepřítomnosti Předsedy svolává členskou schůzi Místopředseda), nejméně však jednou za rok. Členská schůze je řízena Předsedou, v jeho nepřítomnosti místopředsedou. Předseda je povinen svolat Členskou schůzi, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů DMO, a to nejpozději do 1 měsíce od doručení žádosti.

4. Členská schůze je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů osobně a členů v zastoupení. Pokud tato podmínka není splněna, po 15 minutách se koná tato členská schůze za účasti přítomných členů a členů v zastoupení, minimálně však ¼ členů. Tato skutečnost se poznamená do zápisu. Pro schvalování změn stanov musí být vždy zachována podmínka účasti nadpoloviční většiny členů spolku a členů v zastoupení na členské schůzi. Návrh je členskou schůzí přijat, je-li pro jeho přijetí nadpoloviční většina přítomných členů a členů v zastoupení spolku s právem hlasovat.

5. Předseda je povinen svolat Členskou schůzi na základě žádosti předsedy Kontrolní komise, podložené usnesením Kontrolní komise. Tato mimořádná Členská schůze musí být svolána do 30 dnů ode dne doručení žádosti.

6. Členská schůze:

- a) usnáší se ve věcech, které se týkají základního účelu a cílů DMO dle článku II. Stanov,
- b) schvaluje Stanovy DMO a jejich změny,
- c) schvaluje rozpočet DMO,
- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti DMO,
- e) schvaluje výsledek hospodaření DMO,
- f) volí členy Výkonné rady, Předsedu a Místopředsedu a členy Kontrolní komise,
- g) rozhoduje o výši řádných a mimořádných členských příspěvků,
- h) rozhoduje o vyloučení členů,
- i) schvaluje strategické a marketingové plány a cíle DMO,
- j) schvaluje vstup či nabytí účasti v jiných sdruženích, právnických osobách nebo obchodních společnostech nebo založení pobočného spolku,
- k) rozhoduje o zániku DMO,
- l) rozhoduje o činnosti Kontrolní komise před jejím zvolením, nebo pokud tato není funkční,
- m) rozhoduje o věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu DMO.

VIII. Výkonná rada

1. Výkonná rada je výkonným orgánem DMO.
2. Plní usnesení Členské schůze a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny do působnosti Členské schůze nebo Kontrolní komise.
3. Členové Výkonné rady jsou voleni z řad kandidátů nominovaných členy DMO nebo ze zástupců členů DMO na Členské schůzi.
4. Výkonná rada má 9 členů a je tvořena zástupci členů DMO z obcí Libereckého a Ústeckého kraje a členů DMO z NNO a podnikatelů v min. poměru 33% vůči zástupcům obcí. Výkonná rada si ze svého středu zvolí Předsedu a Místopředsedu. Funkční období všech členů Výkonné rady je pětileté. Po skončení svého funkčního období zůstávají členové Výkonné rady ve funkcích do doby zvolení svých zástupců.
5. Výkonná rada se schází nejméně jednou za 6 měsíců. Předseda je povinen svolat do 30 dnů jednání Výkonné rady vždy, požádá-li o to alespoň nadpoloviční většina členů Výkonné rady.
6. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Výkonné rady.
7. Členové Výkonné rady mohou být do svých funkcí voleni opakovaně bez omezení.

IX. Práva a povinnosti Výkonné rady

1. Výkonná rada má zejména tato práva a povinnosti:
 - a) připravovat návrhy rozpočtů a plánů činnosti a předkládat je k projednání Členské schůzi,
 - b) řídit činnost DMO v souladu se schváleným rozpočtem, plánem činnosti a usneseními Členské schůze,
 - c) předkládat Členské schůzi účetní uzávěrky,
 - d) navrhnout Členské schůzi výši řádných a mimořádných členských příspěvků, včetně způsobů jejich úhrady,
 - e) připravovat a předkládat Členské schůzi návrhy na vstup do jiných sdružení, právnických osob nebo obchodních společností,
 - f) rozhodovat o uzavření pracovněprávních vztahů, včetně odměn zaměstnanců,
 - g) zajišťovat řádné vedení předepsané evidence, účetnictví, obchodních knih a ostatních dokladů,
 - h) zřizovat a rušit poradní orgány Výkonné rady, jmenovat a odvolávat jejich členy,
 - i) rozhodovat o přistoupení nového člena DMO.
2. K přijetí rozhodnutí ve všech věcech, které jsou v pravomoci Výkonné rady, je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů Výkonné rady, když každý ze členů Výkonné rady má jeden hlas.
3. Při rovnosti hlasů náleží rozhodnutí Předsedovi, v jeho zastoupení Místopředsedovi.
4. Z jednání Výkonné rady se pořizuje zápis, který podpisuje Předseda a jeden zvolený ověřovatel.

X. Předseda (zástupce místopředseda)

1. Předseda je statutárním zástupcem DMO a plní funkci statutárního orgánu.
2. Předseda zastupuje DMO navenek. V případě jeho nepřítomnosti je zastupován Místopředsedou v plném rozsahu. Předseda může v době nepřítomnosti Místopředsedy v jednotlivých případech zmocnit k jednání i jinou osobu, která je členem Výkonné rady, vždy však pouze v takovém rozsahu, k němuž je sám oprávněn. Funkční období Předsedy a místopředsedy je pětileté.
3. Předseda i Místopředseda jsou voleni vždy ze zástupců toho člena DMO na členské schůzi, ze kterého není volen předseda Kontrolní komise. Současně platí, že pokud je Předseda volen ze zástupců členů obcí DMO z Libereckého kraje, je Místopředseda volen ze zástupců členů obcí DMO Ústeckého kraje a naopak.
4. Předseda je oprávněn:
 - a) svolávat a řídit jednání Členské schůze,
 - b) svolávat a řídit jednání Výkonné rady,
 - c) zastupovat DMO navenek samostatně při jednání s třetími osobami a připojovat svůj podpis k uvedenému názvu DMO,
 - d) přijímat rozhodnutí v rozsahu, v jakém byl pověřen usnesením Členské schůze nebo Výkonné rady, vždy však v souladu se Stanovami a s aktuálním rozpočtem,
 - e) uzavírat jménem DMO pracovněprávní vztahy se zaměstnanci DMO v souladu s unesením Členské schůze.
5. Předseda a Místopředseda jsou povinni zejména hájit zájmy DMO a řídit se těmito Stanovami.

XI. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem DMO.
2. Kontrolní komise je 3 členná, funkční období členů Kontrolní komise rady je pětileté. Členové Kontrolní komise zůstávají ve funkcích do zvolení nové Kontrolní komise.
3. Členové Kontrolní komise jsou voleni z řad kandidátů nominovaných členy DMO nebo ze zástupců členů DMO na členské schůzi. Člen Kontrolní komise nesmí být současně členem Výkonné rady ani zaměstnancem DMO. Členové Kontrolní komise mohou být voleni opakovaně bez omezení.
4. Kontrolní komise je tvořena 1 zástupcem členů DMO z obcí z Libereckého kraje, 1 zástupcem členů DMO z obcí Ústeckého kraje a 1 zástupcem členů DMO z podnikatelů nebo NNO.
5. Členové Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu Kontrolní komise, který je zástupcem člena DMO, ze kterého není zvolen Předseda ani Místopředseda.
6. K přijetí rozhodnutí ve všech věcech, které jsou v pravomoci Kontrolní komise, je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů Kontrolní komise, když každý ze členů Kontrolní komise má jeden hlas.
7. Zasedání Kontrolní komise svolává předseda Kontrolní komise nejméně jednou za půl roku. Předseda Kontrolní komise je povinen na základě usnesení Kontrolní komise požádat Předsedu DMO o svolání mimořádného jednání Členské schůze.
8. Z jednání kontrolní komise se pořizuje zápis, se kterým předseda Kontrolní komise seznámí nejbližší Členskou schůzi.
9. Kontrolní komise zejména:

- a) kontroluje dodržování Stanov a plnění přijatých usnesení orgánů DMO,
- b) kontroluje hospodaření s finančními prostředky a majetkem DMO.

10. V případě nefunkčnosti Kontrolní komise, např. před jejím zvolením, přebírá náplň její činnosti členská schůze.

XII. Ředitel DMO

1. Ředitel DMO plní úkoly uložené členskou schůzí, Výkonnou radou a Předsedou DMO. Současně je tajemníkem Výkonné rady a zmocněným zástupcem Předsedy.
2. Ředitele ustavuje a řídí Výkonná rada.
3. Ředitel je oprávněn jednat jménem DMO v intencích rozhodnutí členské schůze nebo Výkonné rady, pokud Předseda nerozhodne jinak.
4. Ředitel je zaměstnancem DMO v pracovně právním vztahu dle Zákoníku práce.
5. Ředitel je za podmínek schválených Výkonnou radou oprávněn k zajištění své činnosti zřídit sekretariát a předkládat Výkonné radě návrhy na přijetí dalších zaměstnanců podle úkolů, potřeb a v souladu s aktuálním rozpočtem DMO. Vůči ostatním zaměstnancům DMO plní ředitel úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů.

XIII. Podepisování za DMO

1. Podepisování za DMO se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému úplnému nebo zkrácenému názvu DMO připojí svůj podpis Předseda nebo v souladu s článkem XII. odstavcem 1. Ředitel jako zmocněný zástupce Předsedy.

XIV. Členské příspěvky

1. Členské příspěvky jsou:
 - a) řádné příspěvky – zpravidla pokrývající běžnou činnost a provoz DMO,
 - b) mimořádné příspěvky – zpravidla pokrývající financování konkrétních projektů, schválených členskou schůzí.
2. Členská schůze schvaluje na návrh Výkonné rady Příspěvkový řád DMO určující výši členských příspěvků pro kalendářní rok, změny jejich výše a způsob jejich úhrady. Změny Příspěvkového řádu jsou řešeny formou Dodatku k Příspěvkovému řádu.

XV. Příjmy DMO

1. Zdroje příjmů DMO jsou:
 - a) řádné členské příspěvky,
 - b) mimořádné členské příspěvky,
 - c) výnosy z činnosti a majetku DMO,
 - d) dotace a granty,
 - f) sdružené příspěvky jiných subjektů,
 - g) příjmy z reklamy a vlastní činnosti,

h) úroky, dary,

2. DMO může nabývat do vlastnictví movitý i nemovitý majetek.

XVI. Způsob naložení se ziskem DMO

1. Zisk vytvořený činností DMO se nerozděluje. Vytvořený zisk se použije k úhradě nákladů spojených s činnostmi, které jsou v souladu s účelem a cíli DMO dle článku II. Stanov. O konkrétním použití zisku rozhoduje členská schůze.

XVII. Zrušení a zánik DMO

1. DMO se zrušuje s likvidací nebo bez likvidace, jestliže jmění DMO přechází na právního zástupce.

2. DMO se dále zrušuje na základě rozhodnutí o změně právní formy.

3. Při zrušení DMO s likvidací se postupuje přiměřeně podle příslušných ustanovení příslušných zákonů. Likvidační zůstatek nebo ztráta se rozdělí na základě a způsobem stanoveným v usnesení členskou schůzí.

4. DMO zaniká výmazem DMO z příslušného rejstříku na základě rozhodnutí členské schůze a žádosti DMO o jeho výmaz, kterou podává Předseda nebo členskou schůzí určený likvidátor.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Stanovy spolku jsou závazné pro všechny členy spolku a orgány spolku.

2. Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 27.5.2022, jejíž konání je potvrzeno usnesením ze dne 27.5.2022.

3. Znění těchto stanov je účinné od zápisu do spolkového rejstříku.

4. Tyto Stanovy lze měnit nebo doplňovat pouze písemně, na základě usnesení členské schůze ve formě vzestupně číslovaných aktualizovaných úplných znění stanov.